

**GUÍA RÁPIDA
CRÉDITOS POSGRADO
COMO OPCIÓN DE
GRADO-ROL
ESTUDIANTE PREGRADO**

GUÍA RÁPIDA CRÉDITOS POSGRADO COMO OPCIÓN DE GRADO –ROL ESTUDIANTE PREGRADO

Esta guía le permitirá conocer el proceso que debe llevar el rol la estudiante pregrado, para realizar el proceso de créditos posgrado como opción de grado.

Nota:

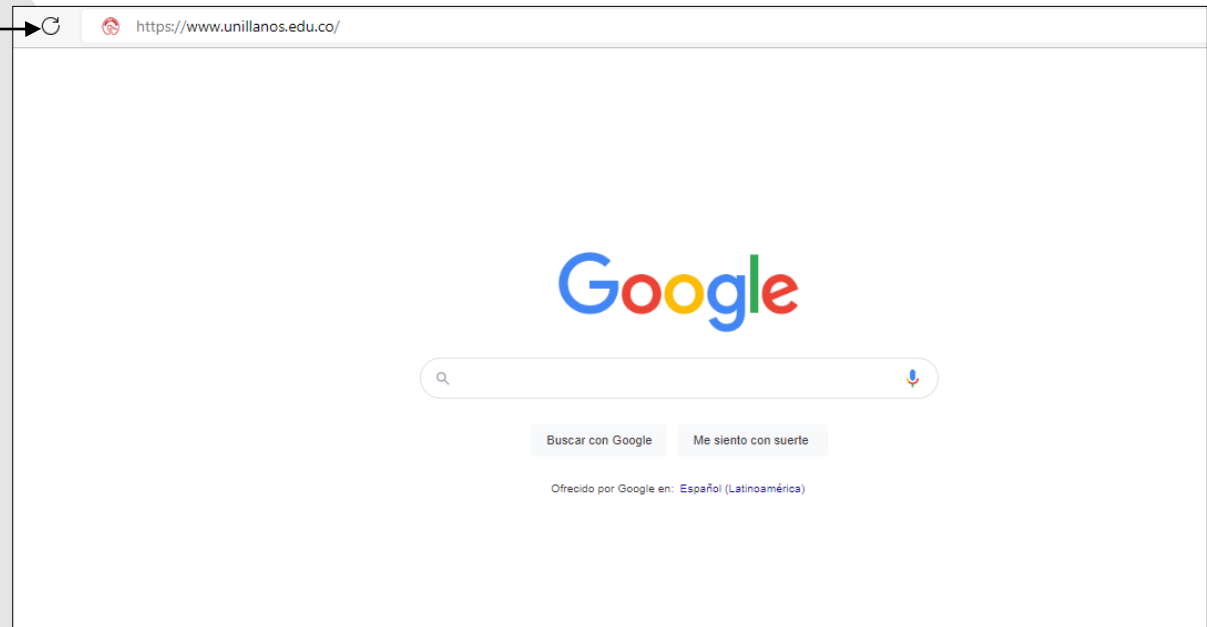
Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil
- Conexión a internet.

Nota: Cualquier información relacionada con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co

PARA TENER EN CUENTA

Para iniciar el proceso de opción de grado de pregrado con créditos de posgrado, el estudiante debe presentar una solicitud al director del programa correspondiente. Una vez que esta solicitud sea aprobada, se activará el rol de "Estudiante-Créditos Opción Grado" en la plataforma SIAU, permitiendo al estudiante comenzar su proceso de opción de grado.



Para poder realizar el proceso de créditos de posgrado como opción de grado, ingresar al siguiente enlace: <https://www.unillanos.edu.co/>.



INSCRIPCIONES
PREGRADO
2024-2



ATENCIÓN
AL CIUDADANO



RENDICIÓN
DE CUENTAS



INSCRIPCIONES
ABIERTAS
POSGRADOS



SIAU



TUTORIALES

- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.

UNILLANOS UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS®

Iniciar sesión

Correo electrónico

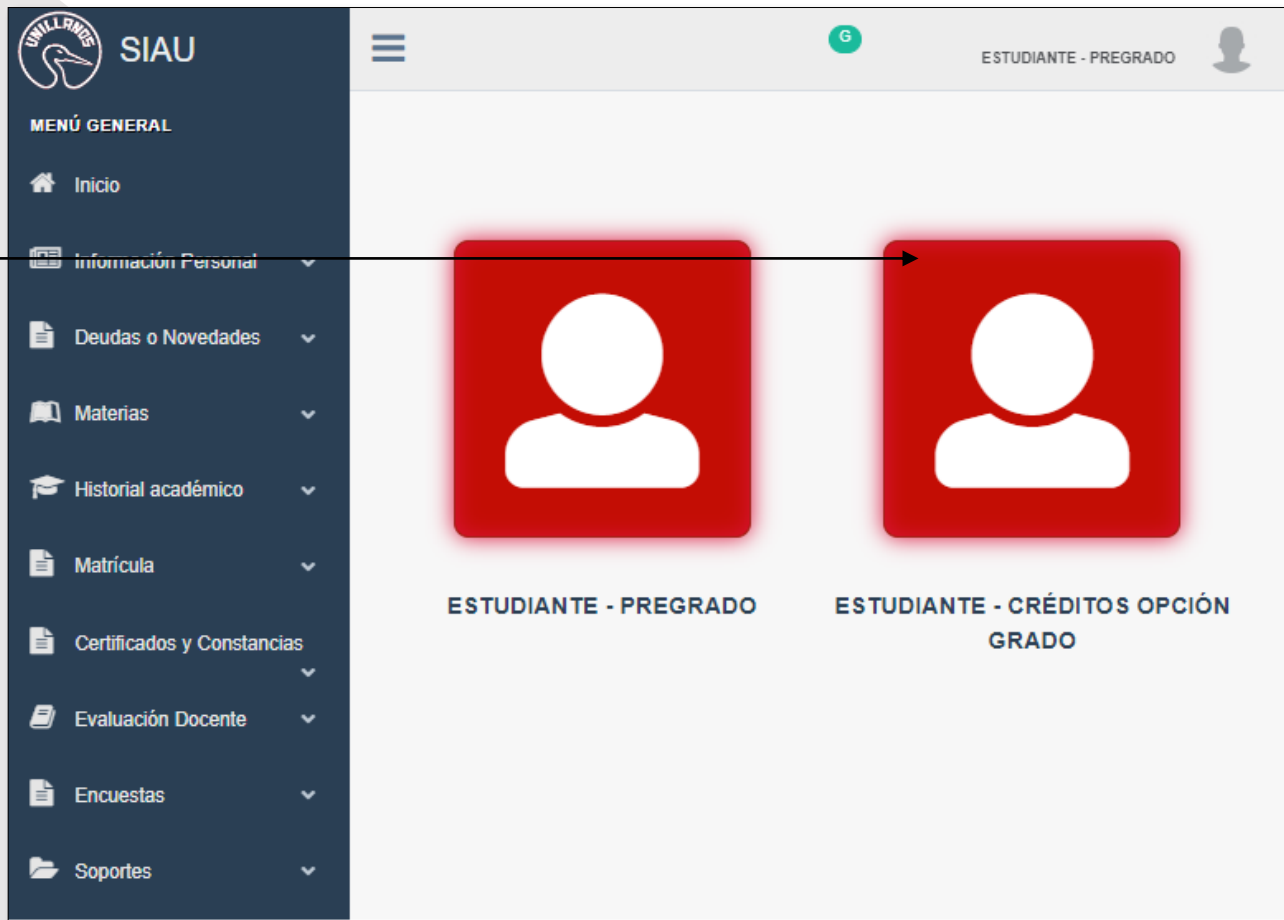
Contraseña

Iniciar sesión

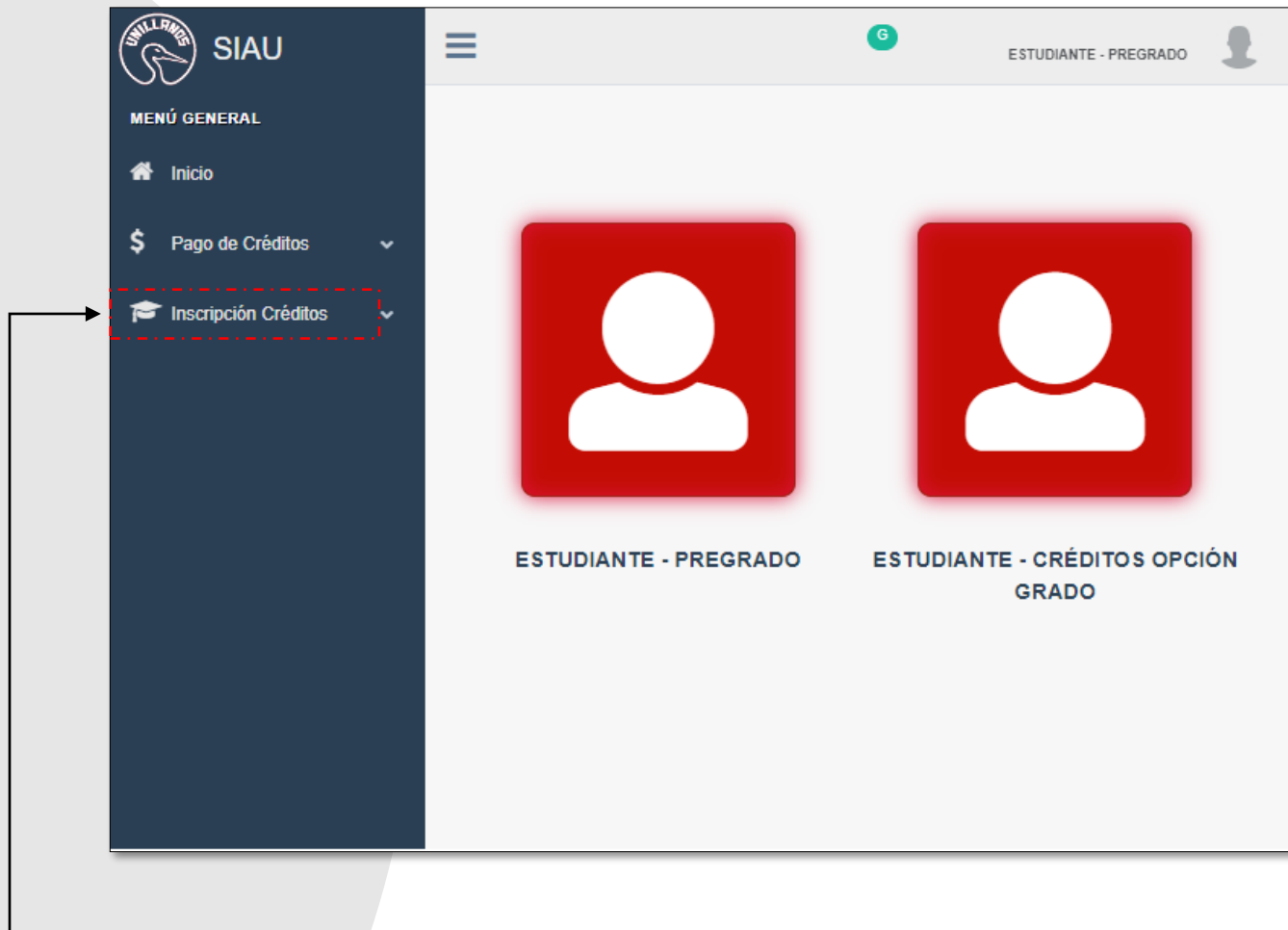
Recuperar contraseña

© Sistema de información investigación Unillanos

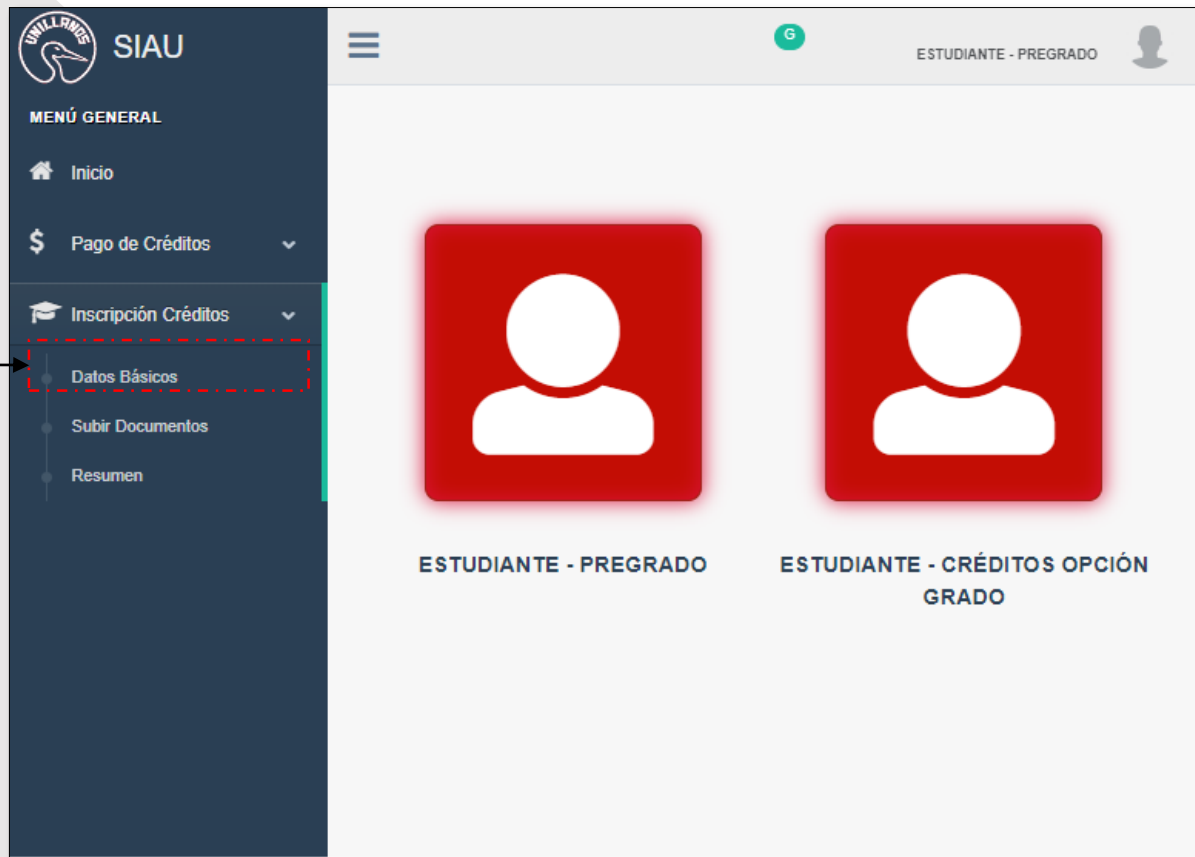
- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.
- Usuario: Es el mismo del correo pero sin el @unillanos.edu.co.
- Contraseña.
- Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.
- **Nota 1:** En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.



- Al ingresar las credenciales correctas, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen; seleccione el rol "ESTUDIANTE – CRÉDITOS OPCIÓN GRADO"



- Al seleccionar el rol, podrá visualizar el menú que aparece en pantalla. Haga clic en "Inscripción Créditos".



- Seleccione "Datos Básicos" del submenú.

INFORMACIÓN PERSONAL

Esta sección recoge todos los datos relevantes de una persona

Tenga en cuenta que...
La información aquí requerida es necesario para el proceso de admisión, por tanto debe ser veraz y precisa.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

<p>Tipo de documento</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">CEDULA DE CIUDADANIA</div> <p><small>El tipo de documento no se puede modificar debido a que fue el registrado en la preinscripción</small></p>	<p>Número de documento</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><small>El número de documento no se puede modificar debido a que fue el registrado en la preinscripción</small></p>
<p>Fecha de expedición de documento *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	
<p>País expedición de documento *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	
<p>Departamento de expedición *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>Ciudad de expedición *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>Primer nombre</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><small>El primer nombre no se puede modificar debido a que fue el registrado en la preinscripción</small></p>	<p>Segundo nombre</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Ingrese segundo nombre</p>
<p>Primer apellido</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><small>El primer apellido no se puede modificar debido a que fue el registrado en la preinscripción</small></p>	<p>Segundo apellido</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>

- Complete el formulario que se muestra en la imagen, asegurándose de proporcionar información veraz y confiable. Tenga en cuenta que los campos marcados con un asterisco rojo son obligatorios y deben ser llenados.

Fecha de nacimiento *

Pais de nacimiento *

Departamento de nacimiento * Ciudad de nacimiento *

Sexo biológico * Grupo sanguíneo * Estado civil *

Departamento de Residencia * Ciudad de Residencia *

Área de residencia * Barrio de residencia *

Dirección de residencia * Estrato socio-económico *

Teléfono fijo Teléfono celular *

Correo electrónico *

¿Tiene certificado electoral Actual? *

¿Tiene Libreta Militar? *

SIGUIENTE →

- **Nota:** Una vez que haya completado todo el formulario, haga clic en "Siguiete" para continuar con el proceso.

SOPORTES DIGITALES

Esta sección recoge todos los soportes de los documentos, por tanto deben ser veraces y legibles

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD (EPS)

FOTO * El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB y tener la extensión .png

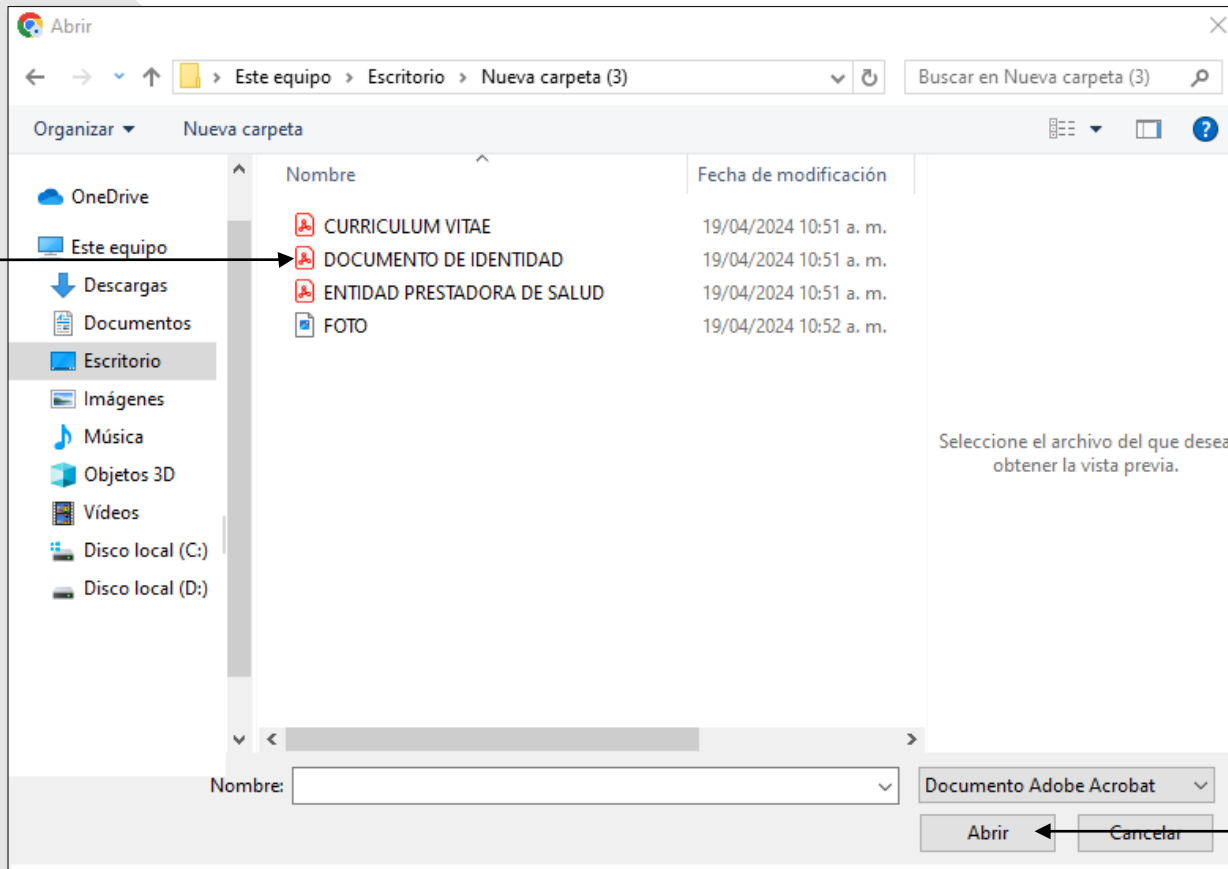
CURRICULUM VITAE

OTROS DOCUMENTOS 1

OTROS DOCUMENTOS 2

OTROS DOCUMENTOS 3

- En este paso, debe adjuntar los documentos que se solicitan. Para ello, haga clic en "Adjuntar"



Al hacer clic en "Adjuntar", se le redirigirá a su equipo. Desde allí:

- Busque el documento solicitado, selecciónelo
- Haga clic en "Abrir" para adjuntarlo.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

DOCUMENTO DE IDENTIDAD.pdf Adjuntar Visualizar

ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD (EPS)

ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD. Adjuntar Visualizar

FOTO * El archivo debe tener un tamaño máximo de 40MB y tener la extensión .png

FOTO.png Adjuntar Visualizar

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE.pdf Adjuntar Visualizar

OTROS DOCUMENTOS 1

Elija archivo... Adjuntar Visualizar

OTROS DOCUMENTOS 2

Elija archivo... Adjuntar Visualizar

OTROS DOCUMENTOS 3

Elija archivo... Adjuntar Visualizar

Enviar

Nota: Debe **repetir** repetir el paso anterior para cada uno de los documentos tenga en cuenta que el formato de los archivos sea PDF, excepto la **foto**, que se debe cargar en formato JPG.

- Una vez adjunte todos los documentos requeridos, haga clic en enviar

SOPORTES DIGITALES

Esta seccion recoge todos los soportes de los documentos, por tanto deben ser veraces y legibles

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD (EPS)

FOTO * El archivo debe tener un tamaño maximo de 40MB y tener la extension .png

CURRICULUM VITAE

OTROS DOCUMENTOS 1

OTROS DOCUMENTOS 2

OTROS DOCUMENTOS 3

- Una vez que haya hecho clic en "Enviar", proceda a hacer clic en "Finalizar" para continuar con el proceso de inscripción.

ESTADO: **PENDIENTE** - PROGRAMA: ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS

Correo electrónico: r

Teléfono celular:

Datos básicos





Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de documento	Número de libreta militar No registra
Fecha y lugar de expedición Fecha — 2016-04-04 País — COLOMBIA Departamento — META Municipio — VILLAVICENCIO	Fecha y lugar de nacimiento Fecha — 1998-03-30 País — COLOMBIA Departamento — BOGOTÁ D.C. Municipio — BOGOTÁ D.C.	Condiciones naturales Rh — O+ Sexo — HOMBRE - MASCULINO Estado civil — SOLTERO(S) Hijos — 0

Información de residencia

Zona — URBANA	Dirección —	País — COLOMBIA
Barrio — VILLA UNION	Estrato — BAJO-BAJO	Departamento — META
		Municipio — VILLAVICENCIO

Soporte de documentos

Listado de los soportes adjuntados

NOMBRE SOPORTE	DETALLE
CÉDULA	
CERTIFICADO EPS	
FOTO	
HOJA DE VIDA	
CERTIFICADO ELECTORAL	No ha subido soporte

Finalizar inscripción

- Revise la información registrada para asegurarse de que todo este correcto. Si todo está correcto, haga clic en "Finalizar" para completar el proceso.



- Al hacer clic en "Finalizar", se le solicitará una confirmación. Haga clic en "Aceptar" para continuar con el proceso.
- **Nota:** Verifique que la información registrada es la correcta antes de hacer clic en el botón Aceptar porque ya no podrá realizar cambios luego de presionar este botón.

ESTADO: INSCRITO - PROGRAMA: ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS

Correo electrónico: r
Teléfono celular:

Datos básicos





Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA	Número de documento	Número de libreta militar No registra
Fecha y lugar de expedición Fecha — 2016-04-04 País — COLOMBIA	Fecha y lugar de nacimiento Fecha — 1998-03-30 País — COLOMBIA	Condiciones naturales Rh — O+
Departamento — META Municipio — VILLAVICENCIO	Departamento — BOGOTÁ D.C. Municipio — BOGOTÁ D.C.	Sexo — HOMBRE - MASCULINO Estado civil — SOLTERO(S) Hijos — 0

Información de residencia

Zona — URBANA	Dirección —	País — COLOMBIA
Barrio — VILLA UNION	Estrato — BAJO-BAJO	Departamento — META
		Municipio — VILLAVICENCIO

Soporte de documentos

Listado de los soportes adjuntados

NOMBRE SOPORTE	DETALLE
CÉDULA	 Ver
CERTIFICADO EPS	 Ver
FOTO	 Ver
HOJA DE VIDA	 Ver
CERTIFICADO ELECTORAL	No ha subido soporte

- **Nota:** Una vez completado el proceso, el estado cambia a "Estado Inscrito". Ahora, debe esperar a que la Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico, revise toda la información proporcionada y realice la aprobación correspondiente para que pueda continuar con el proceso.

